（第１号様式）（第６条関係）

海外事業活動支援助成金交付申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人相模原市産業振興財団理事長　殿

本店所在地：〒

市内事業所：〒

事業者名：

代表者氏名：

電話番号：

担当者氏名：

E-mail：

海外事業活動支援助成金の交付について、次のとおり申請します。

なお、この申請にあたり、他の公共団体・公的機関から助成等を受けないことを申し添えます。

１　交付申請予定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（上限　1事業につき150,000円、2事業まで、千円未満切り捨て）

２　助成対象事業について

（１）　１．海外事業者との商談会　２．自社ホームページの多言語化　３．自社PR動画の作成

４．会社案内・製品パンフレット等の多言語化　　　　　　（該当番号に○、２事業まで）

（２）　申込・発注先名

（３）　開催・発注期間等　　　（　）令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　（　）令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　）内は上記助成対象事業にて○をした番号

　　　※令和８年２月２８日までに完了していること

（４）　支払金額（税抜申込・見積額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

該当事業

* 海外事業者との商談会の場合：商談内容がわかる資料（申込書等）
* 自社ホームページの多言語化、海外向け自社PR動画の作成、会社案内・製品パンフレット等の多言語化の場合：発注状況がわかる資料（見積書や依頼書等）

　　共通

* 商業登記簿謄本のうち履歴事項全部証明書（申請日より３ヶ月以内に発行されたもの、コピー可）、個人の場合は住民票記載事項証明書（申請日より３ヶ月以内に発行されたもの、コピー可）
* 法人市民税領収書（直近の決算期確定分）の写し、又は納税証明書（コピー可）

個人の場合は市・県民税領収書の写し、又は納税証明書（コピー可）

第１号様式(第６条関係)

収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費の項目 | 金額 | 備考 |
| 収　　入 | 自己資金 |  |  |  |
| 財団助成金 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |
| 消 費 税 |  |
| 合　　計 |  |

※見積書等、支出に係る経費がわかる資料を添付してください。