

(第1号様式) (第6条関係)

## 海外事業活動支援助成金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人相模原市産業振興財団理事長 殿

本店所在地

事業者名

代表者氏名

電話番号

担当者氏名

e-mail

海外事業活動支援助成金の交付について、次のとおり申請します。

なお、この申請にあたり、他の公共団体・公的機関から補助を受けないことを申し添えます。

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円  
(千円未満切り捨て)

2 助成対象事業について

(1) 1. 海外企業との商談会 2. ホームページ多言語化 3. 自社PR動画作成  
4. 外国語版会社案内等 (該当番号に○、2事業まで可)

(2) 申込・発注先名 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(3) 開催・発注期間等 ( ) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  
( ) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  
( ) 内は上記助成対象事業にて○をした番号  
※令和7年2月28日までに完了していること

(4) 支払金額(申込・見積額) \_\_\_\_\_ 円(税抜)

3 添付書類(下記添付書類の該当の□をチェックしてください。)

海外との商談会にあたっては

- 主催者が確認できる資料
- 申込書・商談会の内容(開催日時、対象国等)が分かる資料
- 申込金額の分かる資料

ホームページ多言語化・自社PR動画作成、外国語版会社案内等の作成にあたっては

- 発注先が確認できる資料
- 発注金額・納期が分かる資料(見積書等)

共通

- 商業登記簿謄本のうち履歴事項全部証明書、個人の場合は住民票記載事項証明書(申請日より3ヶ月以内に発行されたもの、コピー可)
- 法人市民税の納付済領収書(確定分)の写し、又は納税証明書

**受付期限:令和6年12月27日(金)必着**

収支予算書

(単位：円)

経費区分		経費の項目	金額	備考
収 入	自己資金	/		
	財団助成金			
	その他			
	合 計			
支 出				
	小 計			
	小 計			
	合 計			
	消 費 税			
合 計				

※見積書等、支出に係る経費が分かる資料を添付してください。