

公益財団法人相模原市産業振興財団臨時職員採用案内

1 業務の内容

- ・ 市立産業会館の指定管理の貸館業務に係る事務、施設管理、警備等
- ・ 当財団の事業遂行に係る補助的業務
- ・ 原則、令和6年5月1日から勤務

2 勤務場所 相模原市立産業会館（相模原市中央区中央 3-12-1）

3 募集人数 1名

4 就業時間等

勤務日 週2～3日程度（最低年間勤務日数 122日程度）

平日 16:15～22:15（6時間、休憩なし）

休日 昼間勤務 8:30～15:30（6時間及び休憩1時間）

夜間勤務 15:15～22:15（6時間及び休憩1時間）

5 給与等 時給 1,168円（交通費は財団規定により支給）
賞与、退職金なし
社会保険等の加入はなし
月末締め翌月15日払い（口座振込）

6 休暇 有給休暇は臨時職員就業規程により付与

7 応募の条件 ローテーションに基づいた継続勤務が可能な者
ワード、エクセルを使用し、文書作成、データ集計等ができること
ともに、貸館受付業務に係る専用システム入力あり
70歳雇い止め規定あり

8 応募方法

提出書類 履歴書（写真添付）、200文字程度の応募の動機

申込締切 3月29日（金）必着

9 選考 書類選考のうえ、面接選考によって決定

10 問い合わせ

公益財団法人相模原市産業振興財団 担当 武田、野崎

相模原市中央区中央3-12-3 相模原商工会館 本館 4階

電話 042-759-5600 FAX 042-759-5655

11 個人情報の取扱いについて

申し込み時（持参、郵送）に提供される「氏名、住所（連絡先）、その他の個人情報（以下「個人情報」という。）」は、採用選考並びに採用の可否案内・連絡を行うためにのみ利用する。申し込み時に提供された個人情報は、採用・不採用にかかわらず返却しない。

以上